

Określenie regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego.

Małop.2015.5645 z dnia 2015.10.01 Status: Akt obowiązujący Wersja od: 16 października 2015 r.

Wejście w życie:

16 października 2015 r.

**UCHWAŁA Nr XI/118/15
RADY GMINY OŚWIĘCIM**

z dnia 23 września 2015 r.

w sprawie:określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm) oraz art. 13 w związku z art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827), **Rada Gminy Oświęcim uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się "Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego", stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oświęcim.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dz. Urz. Woj. Małopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

ZAŁĄCZNIK

Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego.

§ 1. "Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego", zwany dalej "Regulaminem", określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie Gminy Oświęcim.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie zmieniającej - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 z późn. zm.),
- 3) gminie - rozumie się przez to Gminę Oświęcim,
- 4) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Oświęcim,
- 5) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Oświęcim,
- 6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy zmieniającej.

§ 3.

1. Wójt zamierzając powierzyć realizację zadania publicznego "Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Oświęcim, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego", ogłasza konkurs.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie gminy Oświęcim.

§ 4.

1. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującym zadanie,
- 3) warunkach jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole i niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) sposobie i terminach składania ofert,
- 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
- 7) podmiotach, które realizowały to zadanie w trzech latach poprzedzających ogłaszany konkurs ofert i wysokości dotacji jakie na podstawie tego zlecenia otrzymały.

2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Konkurs ogłasza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie Urzędu Gminy Oświęcim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Oświęcim.
4. Ogłoszenie konkursu można zamieścić w lokalnych mediach.

§ 5.

1. Oferta składana w konkursie o którym mowa w § 3 ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) wniosek ofertowy podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a) informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na rok szkolny,
 - b) plan organizacji pracy przedszkola/inną formę wychowania przedszkolnego, w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - planowana liczba oddziałów i liczba dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty ustalonej Uchwałą Rady, na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy,
 - c) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy,
 - d) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimiennie informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
 - e) imienna informacja o osobie kierującej przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego,
 - f) imienna informacja o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacjach,
 - g) wykaz stanowisk niepedagogicznych,
 - 2) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania.
 - 3)) Załączniki do oferty:
 - a)) kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Wójta, przedszkola/inną formę wychowania przedszkolnego, które/a ma realizować zadanie,
 - b) oświadczenie - zobowiązanie do przestrzegania warunków, określonych w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty (w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy o systemie oświaty),
 - c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych.

§ 6.

1. Wójt ogłaszając konkurs powołuje pięcioosobową komisję konkursową zwaną dalej "komisją".
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi trzy osoby wskazane przez Wójta oraz dwie osoby wskazane przez Przewodniczącą Rady.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Wójta.
4. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.
5. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rąkują najwyższą jakością wykonania zadania.
6. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Urząd Gminy Oświęcim.

§ 7.

1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w § 5.
2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.
3. Sytuację, o której mowa w ust. 2 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.
4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:
 - 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
 - 3) nie zawierają załącznika określonego w § 5 ust. 3,
 - 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.
5. Oferty nie spełniające wymagań formalnych są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.
6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 8.

1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując następujące kryteria:
 - 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy,
 - 2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 - 4) możliwość zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej,

- 5) sposób organizacji zajęć dodatkowych,
 - 6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,
 - 7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.
3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 9.

1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 10.
2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
3. Członkowie komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.
4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania podejmuje Wójt.

§ 10. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 6 ust. 6
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 11.

1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przekazuje Wójtowi dokumentację konkursową.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie Urzędu Gminy Oświęcim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Oświęcim.
3. Oferenci biorący udział w Konkursie mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku.